

	ACTA DE REUNIÓN	Código: PA03-FO-018
		Versión: 10
		Fecha: 03/06/2025

Tema: Bienvenida profesionales contratistas equipos SESEC		
Lugar: AUDITORIO IPES	Fecha: 04/02/2026	Hora inicial: 09:30 AM Hora Final: 11:30 AM
Objetivo: Realizar el proceso de bienvenida y presentación de líneas de trabajo a los profesionales contratistas de los proyectos de Emprendimiento y Plazas de Mercado que ingresan a la SESEC en la vigencia 2026		
Agenda: • Bienvenida • Presentación líneas de trabajo SESEC • Organización equipos de trabajo		
Desarrollo: Se da inicio a la reunión por parte de la Subdirectora María Andrea Solano Behaine, acompañada por el personal de planta y los profesionales y apoyos contratistas que ingresan a la Subdirección SESEC para la vigencia 2026. Se realiza una breve presentación del equipo de profesionales con el objetivo de saber que procesos tienen asociados y quienes serán los responsables de liderar las líneas de trabajo, al igual que una presentación por parte de los contratistas indicando a que equipos de trabajo vienen a apoyar durante la vigencia. De acuerdo con eso se paso a la presentación por parte del equipo Administrativo respecto a los proyectos asociados a la Subdirección Plazas de Mercado y Emprendimiento. Posteriormente, se reúnen los equipos de trabajo de acuerdo con los datos que se mencionan en sus objetos contractuales y en las obligaciones específicas del contrato de prestación, para lo cual, en el caso de emprendimiento se da información general respecto al proyecto 7927 asociada a las metas de emprendimiento en las cuales se menciona que se requiere la atención a 325 unidades productivas de la economía popular durante la vigencia. Se menciona que hay un proceso de reestructuración de Cityemprende y cambios asociados al proceso de Marketing Digital. Se indica que durante la vigencia se requiere desarrollar 6 espacios de ferias de emprendimiento para el proceso de posicionamiento e intercambio comercial a emprendedores atendidos y a su vez 6 espacios de inclusión financiera que pueden ser de tipo rueda de servicios para conocer la oferta o de educación financiera para emprendedores activos. Se habla también respecto a los criterios de focalización del IPES y sus líneas de trabajo articulado con otras entidades público-privadas, universidades, empresas del sector privado y su enfoque de atención.		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	Código: PA03-FO-018	
	Versión: 10	
	Fecha: 03/06/2025	

ACTA DE REUNIÓN

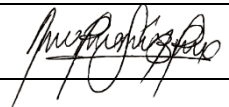
Finalmente, se menciona información respecto a las convocatorias, acceso a HEMI, mecanismos de recepción de población y atención a emprendedores.

Se indica que en los próximos días se darán lineamientos de trabajo con el equipo completo y se abordará lo pertinente para la ejecución de las obligaciones contractuales.

Se da cierre a la reunión a satisfacción de los asistentes.

Decisiones	Responsables	Fechas
N/A	N/A	N/A

Compromisos	Responsables	Fechas
N/A	N/A	N/A

Nombre	Entidad	Correo	Teléfono	Firma
Nelson Sánchez	IPES-SESEC	ndsanchezd@ipes.gov.co	3113392813	

Nota: Anexo Planilla Asistencia (PA03-FO-019)

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	Sujeto a convocatoria	Sujeto a convocatoria	Sujeto a convocatoria

FORMATO						
PLANILLA DE ASISTENCIA						
TÍTULO: INADUCCIÓN CONTRATISTAS 2025		RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SESEC		Código: PA03-FO-019		
FECHA: 04/05/2025				Versión: 03		
				Fecha: 30/06/2022		
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DE IDENTIFICACIÓN	HORA DE LLEGADA DE LOS ASISTENTES	DEPENDENCIA O ENTIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	Javier Acevedo	9111167	9:15	SESEC	3114717451	Javier.acevedo164@hotmail.com
2	Thereldin Moreno	10091920	9:15	SESEC	318530798	thereldin.moreno@gmail.com
3	Daniela Ayala	1001301019	9:22	SESEC	3102584391	ayaladaniela905@gmail.com
4	Becky Johana Castaño	1026764717	9:23	SESEC	3112564114	betinys5@hotmail.com
5	Sandra Calderón	52362340	9:25	SESEC	3005526936	Sandra.k23@hotmail.com
6	Luis Meir Sánchez	51169123	9:25	SESEC	3165200389	luismeir57@gmail.com
7	Orlinda David Ospino	10102465	9:25	SESEC	3037083295	Orlinda.david Ospino@gmail.com
8	Edy Salazar	80930363	9:25	SESEC	3193043377	Edy.Salazar2008@gmail.com
9	Luis David Herrera	80023689	9:25	SESEC	3214540530	luisdavid999@gmail.com
10	Adrián Sánchez	10440239	9:30	SESEC	313592813	ndsanchezd@ipes.gov.co
11	William Aldemar	8082635	9:30	SESEC	3164938808	William Aldemar@ipes.gov.co
12	Orlando Díaz	1013632165	9:30	SESEC	3204839382	Orlando.Diaz@ipes.gov.co
13	Angela Patricia	100270205	9:30	SESEC	3226490878	angelapatricia@gmail.com
14	Georgina Quintero	103058483	9:30	SESEC	3104410514	georginacm@gmail.com
15	Angela Arango	52301697	9:30 am	SESEC	3152943707	angelaa.arango@gmail.com
16	Daniela Patricia	115214622	9:30 am	SESEC	3107218872	daniela.primavera@gmail.com
17	Carolina Torres	1001018264	9:47 a.m.	SESEC	3018573005	Carolina.torres12@gmail.com
18	Ana Patricia Ceballos	100025045	9:48 a.m.	SESEC	310539147	pacastillo@ipes.gov.co
19	Bailin Díaz	103660050	9:48 am	SESEC	3204933883	bailindiaz@gmail.com
20	Richard Ramirez	7129374	9:30 am	SESEC	3124606884	richardramirez@gmail.com
21	Karen Villanueva	1010135633	9:30 am	SESEC	3188884131	Karenvillanueva24@gmail.com
22	Alfonso Cordero	1002378105	9:30 am	SESEC	3141116132	Alfonso.cordero@gmail.com
23	Andrea Páez	52305472	9:30 am	SESEC	3012009289	andreaconcepcion@gmail.com
24	Monica Molina	102216285	9:37 am	SESEC	3134123299	monika1940@hotmail.com
25	Arleth Murcia	52714055	9:30 am	SESEC	316749956	arleth.murcia@hotmail.com

PA03-FO-019
V03

		FORMATO		Código: PA03-FO-018		
		PLANILLA DE ASISTENCIA		Versión: 03		
				Fecha: 30/08/2022		
TEMA: INDUCCIÓN CONTRATISTAS 2026		RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SESEC				
FECHA: 04/06/2025				HORA DE INICIO: 09:30 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 AM		
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº. DE IDENTIFICACIÓN	HORA DE LLEGADA DE LOS ASISTENTES	DEPENDENCIA O ENTIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	Andrés Peralta	52304167	9:40 am	SESEC	3104900116	andre.peralta@gmail.com
2	Ing. Quimbaya Cruz	1131828358	9:40 am	SESEC	3203740421	ingquimbaya@hotmail.com
3	Quimbaya Cruz	40281177	9:40 am	SESEC	316307577	quimbaya@ipages.com
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

PA03-FO-018
V03

00000018

	ACTA DE REUNIÓN		Código: PA03-FO-018
			Versión: 10
			Fecha: 03/06/2025

Tema: Revisión e identificación del formato FO- 033 (Evaluación de producto)

Lugar: SESEC

Fecha: 13-02-2026

Hora inicial: 10:00

Hora Final: 1:00

Objetivo: Revisar el formato correspondiente a la evaluación de producto relacionado para Fortalecimiento Empresarial PM02 FO – 033, mediante la explicación del documento se especifica su adecuado diligenciamiento en cada una de las casillas , teniendo en cuenta el instructivo y también su finalidad y la importancia en que funciona cada componente.

Agenda:

1. Confirmar asistencia de colaboradores
2. Revisión del archivo pendiente ejecutado en el periodo 2025
3. Socialización del Formato PM02 FO – 033 marketing digital.

2.

Desarrollo

Para dar inicio a la sesión se confirma asistencia de todo el equipo de emprendimiento de manera presencial para así continuar con la programación de la agenda prevista, después se logra realizar la observación digital del formato PM02 FO – 033 enfocado en el análisis de características del producto o servicio ofrecido (teniendo en cuenta la calidad, presentación, viabilidad) aquí cada uno de los colaboradores debe tener en cuenta cada una de las casillas debe ir con la información requerida y brindada por cada uno de los emprendedores, adicionalmente se socializa el inventario documental de cada uno de los ciclos que se ejecutaron en el periodo del 2025 correspondiendo al excel donde se encuentran dividido por las pestañas (2025- 1 , 2025 silver, ciclo2 lgbti Trans, 2025 silver -2 , ciclo 3) ya que es importante verificar que cada uno de los emprendedores cuente con la documentación completa y necesaria para el desarrollo óptimo del proceso por lo tanto se realiza la división equitativa de la base y de esta manera cada colaborador pueda contribuir en la

	ACTA DE REUNIÓN		Código: PA03-FO-018
			Versión: 10
			Fecha: 03/06/2025

búsqueda oportuna y verídica de la información adjuntando y garantizando los documentos que se requieran en cada uno de los emprendedores.

Caracterización énfasis de temas específicos :

1. Fecha de diligenciamiento: Fecha actual en la que se realiza
2. Dirección de unidad productiva: corresponde a la misma dirección de residencia comercial del emprendedor
3. Actividad Económica: corresponde a la actividad específica que realiza el emprendedor
4. Nombre del Emprendimiento: Información como (Nombre / No registra, Encuesta de satisfacción para convocar mesa técnica)
5. Hora inicia , Hora final : momento en el que se inicia a diligenciar y momento en el que se termina el diligenciamiento total del formato
6. Producto : Determinar en el rango de bueno , regular, o malo además de identificación de su producto estrella
7. Evaluación de materias primas : Uso de recursos físicos por cada emprendedor
8. Empaque : Depende si el emprendedor requiere o no para su producto
9. Costos : Por mayor o por unidad
10. Herramientas : si las tiene , o si las usa
11. Concepto Profesional

Conclusiones:

En el proceso de identificación formato el profesional debe diligenciar el formato en tiempo real además de tener en cuenta el instructivo para su correcto diligenciamiento acorde a los datos suministrados por el emprendedor y hacer buen uso de esta información , también se debe garantizar la buena presentación del documento y así incluirlo la carpeta que corresponda.

Adicionalmente se enviara el documento que contiene la base solidaria 2025 de manera anticipada para que al colaborador que corresponda logre identificar , verificar y completar cada uno los documentos requeridos en cada uno de los emprendedores, De esta manera cada se realice el reenvío de la información base en los tiempos acordados por el equipo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

ACTA DE REUNIÓN



Código: PA03-FO-018

Versión: 10

Fecha: 03/06/2025

FORMATO							Código: PA03-FO-018
PLANILLA DE ASISTENCIA							Versión: 03
							Fecha: 30/08/2022
TEMA: ORGANIZACIÓN ARCHIVO Y FORMATOS MARKETING		RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SESEC - MARKETING DIGITAL					
FECHA: 13 02 2026							
		HORA DE INICIO					10:00 AM
		HORA DE FINALIZACIÓN					12:50 PM
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DE IDENTIFICACIÓN	HORA DE LLEGADA DE LOS ASISTENTES	DEPENDENCIA O ENTIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Poburca Hernández	102462385	10:00am	SESEC	3134123299	monik-194@hotmail.com	[Firma]
2	Sandra Calderón	52763742	10:00am	SESEC	3005526076	SandraL27@hotmail.com	[Firma]
3	Miguel Cordero	1000338105	10:00am	SESEC	3142101382	MiguelCordero@gmail.com	[Firma]
4	Angelica Ortega P	10336792	10:00am	SESEC	3306496878	angelica23x@gmail.com	[Firma]
5	Andrea León	52705498	10:00am	SESEC	3012009289	andrealconsalabria@gmail.com	[Firma]
6	Arturo Mortei	52713093	10:00am	SESEC	3167499756	arturo.mortei@hotmail.com	[Firma]
7	Nelson D Sánchez	104490127	10:00am	SESEC	313392813	ndsanchez@ipbes.gov.co	[Firma]
8	María A. Vivas	534064115	10:00am	SESEC	380-2251558	marvivas@ipbes.gov.co	[Firma]
9	Alejandra Medina	102628593	10:00am	SESEC	3296130420	datejamedina93@gmail.com	[Firma]
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							



Scanned with CamScanner

000000Página 4

acta reunión 13 de febrero

9 respuestas

[Publicar datos de análisis](#)

1 . nombre completo

9 respuestas

Nelson David Sánchez Duque

Sandra Calderón

Mónica Hernández

Miguel Cuadros

Sofía Porras

alejandra medina

Angelica Ortega

Andrea del Pilar León Sanabria

Andrea María Peñaloza Acosta



cedula

9 respuestas

1094904279

52763740

1032462385

1000338105

1098618555

1026285913

1030679705

52705478

52704167

email

9 respuestas

ndsanchezd@ipes.gov.co

sandrulu27@hotmail.com

monicajhi13@gmail.com

Macuadrosm@ipes.gov.co

gsporrasso@ipes.gov.co

dalejamedina93@gmail.com

angelica23x@gmail.com

andrealeonsanabria@gmail.com

andre.prensa@gmail.com



numero de celular

9 respuestas

3113392813

3005526076

3134123299

3142101882

3013201162

3246130420

3506496878

3012009289

3204900416

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios





 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	ACTA DE REUNIÓN		Código: PA03-FO-018
			Versión: 10
			Fecha: 03/06/2025

Tema: validación del instructivo de entrega de impulsos económicos representados en materia prima, insumos y/o elementos (PM02-IN-001).

Lugar: híbrido (sala de juntas coworking IPES- Google Meet)	Fecha: 13/02/2026	Hora inicial: 3:00 p.m. Hora Final: 5:00 p.m.
---	--------------------------	--

Objetivo: revisar en conjunto con el equipo de emprendimiento de la Subdirección de Emprendimiento, Comercialización y Servicios Empresariales (SESEC), el instructivo PM02-IN-001, para conocer su alcance, identificar los formatos asociados y garantizar su correcta aplicación en la entrega de 63 kits (toldo y mesa) a las unidades de negocio.

Agenda:

1. Socialización del instructivo PM02-IN-001.
2. Análisis de formatos asociados (técnicos y psicosociales).
3. Conclusiones.
4. Compromisos.

Desarrollo:

El profesional especializado del IPES Manuel Vivas inició la reunión explicando que el objetivo de validar el instructivo es la asignación y entrega de impulsos económicos, representados en materias primas, insumos o elementos, dirigidos a la población sujeto de atención en el marco de los servicios brindados por la SESEC, para este caso, los 63 combos de toldos y mesas que se entregarán a las unidades productivas.

En términos generales precisó que el instructivo:

- a) Aplica a emprendedores que ya han recibido un servicio ofertado por la SESEC.
- b) Forma parte del cumplimiento de las rutas del servicio y de calidad de la entidad.
- c) La subdirector/a de la SESEC es responsable de hacer cumplir las actividades del instructivo y que la entrega se realice de la mejor manera.
- d) Los profesionales especializados de la SESEC son responsables de cumplir con la formulación, ejecución, seguimiento, registro y documentación.
- e) Los profesionales apoyan la supervisión y asisten a la entrega de los impulsos económicos.

	ACTA DE REUNIÓN		Código: PA03-FO-018
			Versión: 10
			Fecha: 03/06/2025

- Condiciones generales para la asignación de impulsos.

Al revisar el punto de las condiciones establecidas en el instructivo para la asignación del impulso económico, se hace énfasis en que estas incluyen:

- a) Concepto psicosocial, que es emitido por las profesionales psicosociales a partir del acompañamiento y diagnóstico, considerando dimensiones personales, familiares y sociales que inciden en el desarrollo y sostenibilidad de la unidad productiva.
- b) Concepto técnico-productivo, derivado del acompañamiento técnico de los profesionales de emprendimiento, donde se identifican las necesidades productivas y la pertinencia del impulso económico para su fortalecimiento.
- c) Presentación del emprendimiento por subsistencia mediante un video que explique la experiencia y evolución del emprendimiento, los productos/servicios que ofrece y demás información que sea relevante para conocer cómo el impulso económico fortalecerá la unidad productiva. Además, se tendrá en cuenta el cumplimiento y compromiso de los emprendedores durante las actividades de fortalecimiento convocadas por el IPES.

Se debe tener en cuenta que:

- ✓ Desde el IPES, el contratista asiste a la entrega del impulso, para verificar el recibo a satisfacción por parte del emprendedor, para lo cual debe dejar constancia por medio de un acta de entrega en la que especifique los elementos entregados, cantidades, fecha, hora, lugar y la firma del emprendedor, el contratista y el profesional del IPES.

El profesional Wilmar Aldana intervino para hacer referencia a las actividades del punto 14 al 20 del procedimiento de emprendimiento, lo cual generó dudas debido a la existencia de versiones diferentes del procedimiento (versión 2022 y actualización 2025) y la simplificación de actividades en la versión más reciente.

Manuel Vivas aclara que, a la fecha de la reunión, el procedimiento vigente es el de 2022. El instructivo se apoya en dicho procedimiento, aunque este haya sido objeto de ajustes posteriores. Agrega que el procedimiento describe el flujo de actividades para cumplir un objetivo, mientras que el instructivo detalla cómo se ejecuta una actividad específica, en este caso, la entrega de impulsos económicos.

Del mismo modo, recuerda a los miembros del equipo que en la inducción ya se mencionó como se hace la solicitud del servicio, cómo se identifica la población. Luego se hace la verificación de criterios, si la persona cumple se realiza la perfilación, de lo contrario, se le avisa a la persona las razones por las que no cumple.

Respecto al fortalecimiento de la unidad productiva, explicó que este se realiza mediante las asistencias técnicas (individuales o grupales), el acompañamiento

	ACTA DE REUNIÓN	Código: PA03-FO-018 Versión: 10 Fecha: 03/06/2025
---	------------------------	--

psicosocial, la documentación a través de actas, bitácoras y planillas de asistencia y un plan de fortalecimiento técnico y psicosocial luego de realizar el diagnóstico, sin embargo, se informa que ni el diagnóstico ni el plan están siendo incluidos en las carpetas de verificación de requisitos de los emprendimientos.

En tal sentido, se reconoció que no todos los formatos listados en el procedimiento se están aplicando actualmente, por lo cual se deja sobre la mesa la necesidad de definir cuáles son obligatorios y cuáles deben eliminarse o actualizarse.

- Diagnóstico y formatos

El primer documento de intervención que hay que tener presente es el “diagnóstico al emprendimiento”, formato que está digitalizado en la plataforma CityEmprende, pero que también se puede diligenciar manual. Se indica que se debe hacer la subsanación por parte del equipo de emprendimiento.

Se explica que para el diagnóstico se deben diligenciar preguntas claves para conocer como está la unidad productiva, luego se debe realizar un plan de fortalecimiento y posteriormente se realiza la evaluación.

En este punto se evidenció que:

- ✓ Algunos formatos se han unificado en procesos recientes (perfilación).
- ✓ Existen formatos mencionados en el instructivo que no han sido utilizados en los últimos años.
- ✓ El diagnóstico psicosocial (FO-014) requiere revisión para definir si continúa vigente, si fue reemplazado por la perfilación o si debe mantenerse especialmente para procesos de entrega de incentivos.

Además, se resaltó que el instructivo no puede modificarse ni depurarse sin un análisis técnico y psicosocial conjunto.

- Entrega del impulso económico

Se detalló que la entrega implica el ingreso al almacén de los bienes, con registro conforme al procedimiento de recepción de bienes. Además, el acta de entrega al emprendedor.

Se deja pendiente que los profesionales especializados verifiquen con la subdirectora si los bienes ya ingresaron formalmente al almacén y, de no ser así, realizar el proceso correspondiente según las indicaciones.

También se recuerda que el instructivo exige seguimiento posterior a la entrega del impulso, como el acompañamiento técnico, seguimiento mínimo a los seis meses en el que se evidencie el buen uso del tolo y mesa por parte de la unidad productiva.

Conclusiones:

- ✓ Se aclara que el instructivo es un documento vigente y necesario para garantizar transparencia, control y trazabilidad en la entrega de impulsos económicos.
- ✓ Se evidencia la necesidad de revisar y depurar formatos, para evitar duplicidades y documentos en desuso. Sin embargo, no se eliminará ningún formato sin una indicación de la subdirección.
- ✓ El diagnóstico psicosocial y los formatos disponibles son primordiales para las actividades de las psicosociales, por tanto, se recomienda la revisión con la profesional especializada de emprendimiento social Luz Amparo Rodríguez.
- ✓ Se requiere revisar por qué en la actualidad no se está incluyendo el plan de fortalecimiento que sigue luego del diagnóstico a la unidad productiva en las carpetas.
- ✓ Se informa que los profesionales deben llevar a las visitas el diagnóstico, hacer la evaluación de producto y la bitácora de asesoría.
- ✓ Se priorizará la realización del diagnóstico a las unidades de negocio que ya han sido seleccionadas en la base de datos.
- ✓ Si llega a darse un empate entre dos unidades productivas tras la evaluación, se priorizará a personas mayores de edad, pertenecientes a comunidades étnicas, minorías o en situación vulnerable.
- ✓ Se indica la importancia de consultar y aplicar el formato 022 del comité de evaluación para la entrega de los productos.

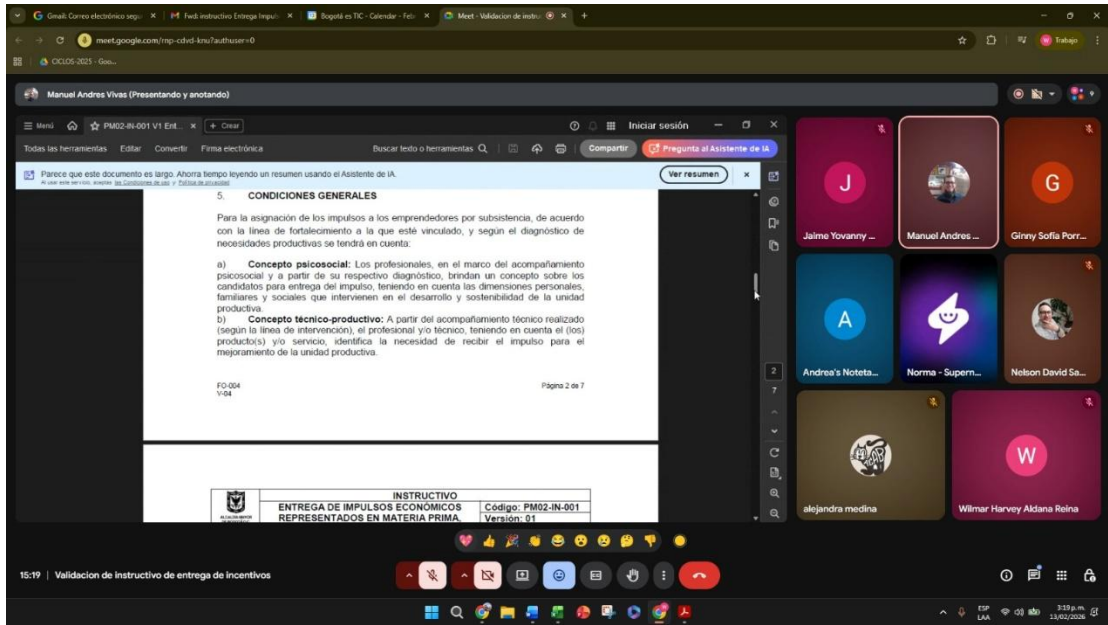
Compromisos	Responsables	Fechas
Ampliar la base de datos de las unidades de negocio seleccionadas (de 12 a 35) para la entrega de los toldos y mesas y compartirla por correo con el equipo.	Manuel Vivas	16 de febrero
Reunirse con Luz Amparo Rodríguez para revisar el formato de diagnóstico psicosocial y aclarar dudas y lineamientos al respecto.	Psicosociales Andrea León y Alejandra Medina	16 de febrero
Consultar con la subdirectora de Emprendimiento para obtener lineamientos sobre el instructivo de entrega y el proceso de ingreso y salida del almacén de los toldos y mesas que se entregarán	Manuel Vivas – Jaime Martín	16 de febrero

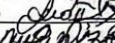
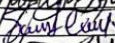
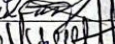
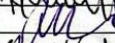
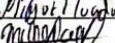
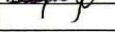
	ACTA DE REUNIÓN		Código: PA03-FO-018
			Versión: 10
			Fecha: 03/06/2025

Compartir el formato FO-014 y demás documentos vigentes para revisión y apropiación del equipo. Consultar por el plan de fortalecimiento.	Manuel Vivas	17 de febrero
Identificar formatos vigentes y obsoletos.	Equipo técnico y psicosocial	16 de febrero
Coordinar la actualización del procedimiento e instructivo con áreas jurídicas y administrativas.	Manuel Vivas – Jaime Martín	Febrero



 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	ACTA DE REUNIÓN		Código: PA03-FO-018
			Versión: 10
			Fecha: 03/06/2025



		FORMATO						Código: PA03-FO-019
		PLANILLA DE ASISTENCIA						Versión: 03
								Fecha: 30/08/2022
TEMA: VALIDACIÓN INSTRUCTIVO DE ENTREGA DE INCENTIVOS		RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SESEC-MARKETING DIGITAL				HORA DE INICIO: 10:30 AM		
FECHA: 13/02/2026						HORA DE FINALIZACIÓN:		
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	HORA DE LLEGADA DE LOS ASISTENTES	DEPENDENCIA O ENTIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
1	Aleth A. Muriel	52713095	3:00 pm	SESEC	3167499256	aleth-muriel@hotmail.com		
2	Andrea León	5270548	3:00 pm	SESEC	3012009289	andrea.leon.sanabria@gmail.com		
3	Nelson Sánchez	109490429	3:00 pm	SESEC	3113392813	ndsanchez@ipsgarcia.com		
4	Sandra Calderón	52763740	3:00 pm	SESEC	3005526076	Sandracluz27@hotmail.com		
5	Angélica Ortega P.	103267725	3:00 pm	SESEC	3526490878	angelica23x@gmail.com		
6	Monika Hernández	103246235	3:00 pm	SESEC	3134123299	monik-194@hotmail.com		
7	Andrea Peráltoza	52704167	3:05 pm	SESEC	3204900416	andre-peraltoa@gmail.com		
8	Miguel Cuadros	1000338705	3:00 pm	SESEC	3142101881	migueldcuadros@gmail.com		
9	Alejandra Medina	1026285913	3:00 pm	SESEC	3246130420	dalejamedina93@gmail.com		
10								